



# COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazario n. 18

TEL. 0383/84225 - FAX 0383/891707

C F 00471900183

Sito web: [www.comune.robeccopavese.pv.it](http://www.comune.robeccopavese.pv.it) – E-mail: [robecco.pavese@tiscali.it](mailto:robecco.pavese@tiscali.it)

PEC: [comune.robecco@pec.provincia.pv.it](mailto:comune.robecco@pec.provincia.pv.it)

\*\*\*\*\*

Ufficio Tecnico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE

N. 3 del Reg. Gen.le

Data: 15.10.2015

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DI: “sostituzione lattoneria c/o Cimitero Comunale” A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL’ART. 12 – COMMA 4 – LETT. D DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA.

**CIG:** Z15168C112

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- Con deliberazione del Consiglio C.le n. 19 in data 25.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento per l’affidamento dei lavori, delle forniture dei beni e per la prestazione dei servizi in economia;
- Con deliberazione C.C. n. 39 del 23.12.2014 è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali previste dal DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sottoscritta fra i Sindaci dei Comuni di Bressana Bottarone, Bastida Pancarana, Castelletto di Branduzzo, Cigognola, Mezzanino e Robecco Pavese in data 5 gennaio 2015;
- Con Provvedimento di Nomina della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 30.04.2015 con il quale il Geom. Luigi Bonfoco è individuato responsabile dell’Ufficio unico – Servizio tecnico “Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio”;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Luigi Bonfoco;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25.06.2015, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2015, nonché il Bilancio Pluriennale 2015/2017, prevedente il presente intervento;
- **Visto** il Bilancio di previsione 2015;

**Richiamati:**

di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Robecco Pavese per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

**Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta C.le n. 26 in data 18.06.2011 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10.02.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **Visto** l'art. 11, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- **Visto** il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante: "Regolamento di semplificazione delle spese in economia";
- **Visto** il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- **Visto** l'articolo 125 (*Lavori servizi e forniture in economia*) del Decr. Legisl. vo 12 aprile 2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*);
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- **Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** il D.L. n. 66/2014 dal quale si evince che i Comuni dovranno procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Nell'ambito delle unioni di Comuni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000
  - Costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti Uffici
  - Ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle provincie ai sensi della Legge 7 aprile 2014 n. 56
  - Attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip Spa o da altro Soggetto aggregatore di riferimento;
- **Visto** l'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie (CONSIP);
  - **Considerato che:**
    - A seguito furto nel Cimitero Comunale si rende necessario provvedere alla sostituzione dei canali con relativo ripristino delle coperture e croci poste sulle varie edicole funerarie ;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 in data 27.01.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" ed il successivo aggiornamento per il triennio 2015/2016/2017, approvato con delibera di Giunta C.le n. 1 in data 26.01.2015;

**Dato atto** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune di Robecco Pavese adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 21.12.2013, pubblicato sul sito del Comune [www.comune.robeccopavese.pv.it](http://www.comune.robeccopavese.pv.it) al seguente link: [http://www.comune.robeccopavese.pv.it/amministrazionetrasparente/cat\\_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/217-atti-general](http://www.comune.robeccopavese.pv.it/amministrazionetrasparente/cat_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/217-atti-general) ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione

- Dato atto che i lavori da eseguirsi comprendono opere su parti di proprietà comunale ed opere su cappelle cimiteriali date in concessione ai privati;
- Dato atto altresì che per omogeneità degli interventi da eseguirsi si è ritenuto necessario provvedere a richiedere unico preventivo di spesa suddiviso per la quota a carico Comune e per la quota a carico dei vari concessionari;
- Accertato che la quota a carico del Comune ammonta ad € 3.740,00 oltre IVA, mentre la quota a carico dei vari concessionari ammonta complessivamente ad € 5.612,00 oltre IVA e che agli atti comunali sono depositati le autorizzazioni all'esecuzione dei lavori e l'impegno da parte dei privati a sostenere la spesa;
- Considerato che il Comune provvederà a far eseguire gli interi lavori e successivamente a richiedere la quota dovuta da ogni singolo concessionario a lavori ultimati effettuando il riparto a carico di ognuno in base al danno subito;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi in economia, mediante buono d'ordine con accettazione o secondo gli usi del commercio;
- **Dato atto** che il bene oggetto del presente atto rientra nella tipologia di cui all'articolo 6 del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi in economia;
- **Dato atto** che l'intervento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 12 – comma 4 – lettera D del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi in economia per cui può procedersi ad affidamento diretto;
- **Dato atto** che pertanto si è proceduto a richiedere preventivo/offerta alla sottoelencata Ditta, con il seguente esito:
 

NOME DELLA DITTA	
SAGI SRL	€ 9.352,00 oltre IVA
- Con tutto ciò premesso;

#### D E T E R M I N A

1. **Di aggiudicare** definitivamente e direttamente alla ditta SAGI SRL di Casanova Lonati l'esecuzione della prestazione in oggetto, alle condizioni contenute nel preventivo/offerta dalla medesime prodotte;
2. **Di impegnare** la spesa di € 4.562,80 (importo a carico del Comune) comprensiva degli oneri fiscali a favore della Ditta SAGI SRL di Casanova Lonati, imputandola all'intervento 2.09.01.01 cap. 360 del Bilancio di Previsione 2015 imp. 270 ed € 6.846,64 compresa IVA (quota a carico privati) a carico intervento 2.10.05.01 Cap. 290 imp. 271 ;  
di dare atto che la quota a carico privati verrà introitata sull'intervento 4.05.4090 cap. 135 per € 6.846,64;

3. **Di dare atto**, al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del DL 78/2009, che il pagamento della somma complessiva è previsto per dicembre 2015.
4. **Di regolarizzare** i rapporti con la Ditta SAGI Srl di Casanova Lonati secondo le modalità previste dall'art. 18 del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi in economia.
5. **Di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.
6. **Di esprimere**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento

Robecco Pavese, li' 15.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Luigi Bonfoco



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 49 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa. IMP. 270-271

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, li 15.10.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr. Umberto Fazia Mercadante



**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data 15/10/15



LA DIPENDENTE INCARICA